

2026年5月18日

日本薬学図書館協議会
会 員 各 位

日本薬学図書館協議会
会長 望 月 眞 弓
(公印省略)

日本薬学図書館協議会 2026 年度定時総会の開催について(ご案内)

拝啓 時下ますますご発展のこととお喜び申し上げます。

日頃より本協議会の事業、諸活動などにご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、この度日本薬学図書館協議会 2026 年度定時総会を下記の通り開催いたします。

つきましては、ご出欠の可否を5月29日(金)迄にご回答いただきますようお願いいたします。

また、ご欠席の方は、委任状のご提出をお願いいたします。6月12日(金)に開催される定時総会において、当日のご出席者による議決数と合算した結果を公表いたします。

ご出欠の回答ならびに「委任状」は、オンライン回答フォームまたは PDF 化したメール添付により、5月29日(金)迄に事務局宛へお送りいただきますようお願いいたします。

また、定時総会終了後にワークショップおよび企業展示を行います。ワークショップのテーマは「JPLA の取り組みを現場でどう活かす!?—情報共有から生まれる新しい世界—」です。学修・研究支援のための研修事業、電子資料整備のための学術情報コンソーシアム事業の活用方法、さらに JPLA の会員間の協力体制の再構築に向け、現場で困っていること、ヒント、およびアイデアなど、参加された図書館長、図書館職員の皆様と意見交換を行い、情報共有の場と今後の連携に繋げることを目的に企画いたしました。

皆様におかれましてはご多用のことと存じますが、万障お繰り合わせのうえ、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

開催日時：2026年6月12日(金) 13:30～17:00 (受付 13:00 から)

開催場所：全水道会館 4階 大会議室

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-4-1

添付資料：(JPLA ホームページにてご確認いただけます)

- 1) 2026 年度定時総会 開催通知
- 2) 2026 年度定時総会「出欠表」【提出期限:5月29日(金)】
- 3) 2026 年度定時総会「委任状」【提出期限:5月29日(金)】※ご欠席の方のみ
- 4) 2026 年度定時総会「提案事項・承合事項」記入用紙 【提出期限:5月29日(金)】

上記の 2), 3), 4) は提出期限迄に、オンライン回答または PDF 化によるメール添付にてご返送をお願いいたします。

*後日、定時総会資料をメールにてお送りいたします。印刷のうえ定時総会当日にご持参ください。

[問い合わせ先]

日本薬学図書館協議会 事務局 担当：本田

〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル7階 (株) 毎日学術フォーラム内

Tel:03-6267-4550 Fax:03-6267-4555 E-mail: jpla@mynavi.jp

日本薬学図書館協議会 2026 年度定時総会 開催通知

主 催：日本薬学図書館協議会

開催日時：2026 年 6 月 12 日（金）13:30～17:00(受付 13 時から)

開催場 所：全水道会館 4階 大会議室

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-4-1

<https://www.mizujoho.com/zensuido/access/>

【アクセス方法】 JR 水道橋駅 東口 徒歩 2 分、

都営地下鉄 三田線 水道橋駅 A1 出口 徒歩 1 分

時 間		プ ロ グ ラ ム
13:00	13:30	受 付
13:30	14:30	2026 年度定時総会
14:30	14:40	休 憩
14:40	16:00	ワークショップ「JPLA の取り組みを現場でどう活かす!？」
16:00	17:00	企業展示

定時総会次第：

開会の辞

会長挨拶

ご来賓挨拶

議長選出

議 事

(1) 協議事項

- 1) 2025 年度事業報告（第 1 号議案）
- 2) 2025 年度決算報告および監査報告（第 2 号議案）
- 3) 次期役員を選出について（第 3 号議案）
- 4) その他

(2) 報告事項

- 1) 入退会について
- 2) 2026 年度事業計画案
- 3) 2026 年度予算案
- 4) その他

閉会の辞

以上

*提案事項もしくは承合事項がございましたら、5 月 29 日（金）までに別紙「提案事項・承合事項 記入用紙」にてご連絡くださいますようお願いいたします。

日本薬学図書館協議会 2026 年度定時総会

出 欠 票

〈出欠のご回答方法〉

以下の 2 つの方法からご回答ください。

(1) QR コードまたは、以下 URL より入力サイトへお進みください



<https://survey.mynavi.jp/cre/?enq=JAhAXWf6jg4%3d>

(2) メール添付によるご回答の場合は、次ページをご利用ください。

E-mail: jpla@mynavi.jp

日本薬学図書館協議会事務局 行

(〒100-0003 千代田区一ツ橋 1-1-1-7F (株)毎日学術フォーラム内)

※返信締切：2026年5月29日（金）

定時総会 出欠表

会員種別（※該当する種別に○印をお付けください。）

（正会員 A・正会員 B・正会員 C・正会員 D・個人会員・協賛会員）

機関名・個人名 _____

出席者

所属・職名	氏名	定時総会
		出席 欠席
		出席 欠席
		出席 欠席

※ご欠席の場合は、次ページの「委任状」をご提出ください。

(通信欄)

E-mail: jpla@mynavi.jp

日本薬学図書館協議会事務局 行

(〒100-0003 千代田区一ツ橋 1-1-1-7F (株)毎日学術フォーラム内)

※返信締切：2026年5月29日（金）

委任状

(正会員 A、B、C、D、個人会員)

私儀、_____を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

氏名が記載されていない場合は、議長に委任したものとします。

記

2026年6月12日（金）開催の日本薬学図書館協議会 2026年度定時総会で議決権を行使する一切の権限。

以上

委任条項上記のとおり相違ありません。

2026年 月 日

機関名・個人名

_____ 印

FAX:03-6267-4555

日本薬学図書館協議会事務局 行

(〒100-0003 千代田区一ツ橋 1-1-1-7F (株)毎日学術フォーラム内)

日本薬学図書館協議会 2026 年度定時総会

提案事項・承合事項

機関または個人名 _____

提案事項	承合事項
------	------

*上記のいずれかに○印をおつけください。

件名	
趣 旨	

注：承合事項がある場合は、一枚に一件、趣旨は明確に、事例・状況をご記入のうえ、下記提出期限迄にご連絡ください。

提出期限：2026年5月29日（金）必着